

Siklós Város Önkormányzatának
Közbeszerzési Szabályzata
(2025.04.30.)

Siklói Polgármesteri Hivatal 7800 Siklós, Kossuth tér 1.	
Iktatás ideje:	2025 MÁJ 07.
Száma:	Sik11031-11625
Ügyintéző:	Dr. M. B.

Jelen beszerzési szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Siklós Város Önkormányzatának/Intézményeinek közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, Siklós Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és Siklós Város Önkormányzata közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét, valamint a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, ill. testületeket, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, különös tekintettel a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: EKR rendelet) meghatározottakra.

Az önkormányzat a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában (minden szakaszában) figyelembe veszi a környezetvédelmi szempontokat, és ennek megfelelően – közvetlen és közvetett módon egyaránt - a környezetre a lehető legkisebb negatív hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönzi a környezetbarát technológiák terjedését és a környezetbarát termékek előállítását.

I. Általános rendelkezések

(1) Siklós Város Önkormányzata önálló jogi személy. Helyi önkormányzatként a Kbt. 5. § (1) bekezdés cd) alpontja, a szabályzat hatálya alá tartozó intézmények és polgármesteri hivatal ugyanezen bekezdés cb) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartoznak; és mint ilyen szervezetek, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezettek.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed:

- valamennyi Siklós Város Önkormányzatának közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- **A Siklói Polgármesteri Hivatalra**, illetve a közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- **A Siklói Szociális és Gyermekejóléti Szolgáltatási Központ, a Siklói Térségi Könyvtár és Ismeretközpont, valamint a Siklói Óvoda és Bölcsődé, illetve ezen intézmények (a továbbiakban együtt: intézmény) közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,**

- Siklós Város Önkormányzata által megbízott szakértőre - a szakértő megbízásának tartalma szerint -,
- az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra, a képviselő-testületre,
- a bíráló bizottságokra,
- a Döntéshozó Bizottságokra, és döntéshozó személyekre.

(3) A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, építési- és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt. 15. §-a alapján meghatározott értékhatárt.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

(4) A szabályzatban használt valamennyi fogalom, kifejezés tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(5) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során Siklós Város Önkormányzata biztosítja a Kbt. I. fejezetében foglalt közbeszerzési alapelvek érvényesülését.

(6) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(7) Siklós Város Önkormányzata/Intézményei tárgyévi tervezett közbeszerzési feladatait az ún. éves összesített közbeszerzési terv tartalmazza.

(8) A közbeszerzési eljárások lebonyolításának konkrét eljárástípusait az adott beszerzések becsült értéke, és az egyes eljárástípusok alkalmazhatóságára vonatkozó Kbt.-ben foglalt előírások határozzák meg. A közbeszerzési tárgyakra vonatkozóan a becsült érték meghatározásának rendjét a Kbt. 16-19. §-a szabályozza. A közbeszerzések tervezésekor, elindításakor és lefolytatásakor a jogszabályban meghatározott mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárokat, valamint az egyes eljárástípusok alkalmazhatóságára vonatkozó Kbt.-ben foglalt rendelkezéseket kell figyelembe venni.

(9) Az eljárásba bevont személyeknek a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségét folyamatosan vizsgálni kell.

(10) Az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(11) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is

részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(12) Ha a (11) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

(13) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ideértve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(14) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (13) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (13) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(15) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti

Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(16) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(17) A (16) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel - közvetve vagy közvetlenül - a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő - ide értve az (14) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is - részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni - különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására - annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(18) A (17) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

(19) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Jegyzőt, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bármely személy, vagy szervezet részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

(20) A beszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok:

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei,
- Siklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatályos rendelete az önkormányzat költségvetéséről,
- Siklós Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata és adott éves közbeszerzési terve.
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet.

II. A közbeszerzési eljárások tervezése

(1) A Siklói Polgármesteri Hivatal minden szervezeti egysége, továbbá Siklós Város Önkormányzata minden intézménye a Kbt. 42. §-a szerinti éves összesített közbeszerzési terv elkészítéséhez, minden év *március 05.* napjáig köteles a **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** részére megadni az adott évre tervezett (köz)beszerzéseinek adatait.

(2) A **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** a beérkezett információk alapján, legkésőbb március 25. napjáig elkészíti az éves összesített közbeszerzési tervek tervezetét, amelyet véleményezés céljából továbbít a Pénzügyi és Adóügyi Osztály részére. (Ajánlatkérő a Kbt. 42. §. (2) bekezdése alapján a terv elkészítése előtt indított közbeszerzési eljárásokat is lefolytathatja.)

(3) A Pénzügyi és Adóügyi Osztály március 28-ig javaslatot tesz Siklós Város Polgármestere/Intézményvezető részére a terv költségvetési (finansziális) szempontból való megvalósíthatóságára (végrehajthatóságára), illetve – amennyiben megfelelő költségvetési fedezet nem áll rendelkezésre - a terv esetleges módosítására.

(4) A Siklós Város Polgármestere/Intézményvezető – a Pénzügyi és Adóügyi Osztály ellenjegyzését követően – legkésőbb *március 31-ig* ellenjegyzésével jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet.

(5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(6) Az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb a tervben szükséges változtatás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell.

a) A terv módosítását az érintett szervezeti egység a Siklós Város Polgármesteréhez benyújtott, írásos indoklást tartalmazó kérelemben kezdeményezheti. A terv módosításáról a Pénzügyi és Adóügyi Osztály véleményezését követően Siklós Város Polgármestere dönt.

b) A terv módosítását az érintett intézmény vezetője hagyja jóvá a Pénzügyi és Adóügyi Osztály egyetértésével. A módosítás adminisztratív átvezetése érdekében megkeresi a **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztályt**.

(7) Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja: a közbeszerzés tárgyát, a közbeszerzés tervezett mennyiségét, a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet, a tervezett eljárás fajtáját, az eljárás megindításának tervezett időpontját, és a szerződés teljesítésének várható időpontját.

(8) Az éves összesített közbeszerzési tervet a Kbt. 42. §-ának megfelelően legalább a tárgyévet követő öt évig meg kell őrizni. Az Önkormányzat közbeszerzési tervének megőrzéséért a **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** vezetője, az intézmények esetében az intézményvezető a felelős. A közbeszerzési terv nyilvános.

(9) A **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** vezetője/Intézményvezető a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervet haladéktalanul megküldi.

(10) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) illetve Siklós Város honlapján (Intézmény esetében az intézmény honlapján) az elfogadást követően haladéktalanul közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek saját honlapon történő közzététel esetében a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(11) A közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéért, illetve a honlapon történő közzétételért a **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** vezetője felel.

III. Előzetes tájékoztató

(1) Az Önkormányzat/Intézmény a Kbt. 38. § (1) bekezdése alapján előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

(2) A tájékoztató elkészítéséről és megjelentetéséről a **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** javaslatára a Polgármester/Intézményvezető dönt.

(3) A **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** az előzetes tájékoztatót, illetve az időszakos előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.

IV. A közbeszerzési eljárások lebonyolításának rendje

1. A közbeszerzési eljárásokban részt vevő szervek, szervezetek ill. testületek és felelősségük

1.1. Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály, valamint az érdekelt osztályok

(1) A **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** feladata az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak teljes körű szakmai és adminisztratív lebonyolítása az előkészítéstől a szerződéskötésig. A **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** munkájáért az **osztályvezető** felel.

(1a) A Siklós Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárások kizárólag Siklós Város Önkormányzat képviselő-testületének az eljárás megindítására és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok (ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció) elfogadására vonatkozó, jóváhagyó döntését követően indíthatók meg.

(2) A **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** (intézményeknél a kijelölt személy vagy szervezet) feladata a közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása az alábbi részletezettséggel:

Kötelezően ellátandó feladatai, jogosultságai:

- javaslatot tesz a Bíráló Bizottság személyi összetételére, külső szakemberek bevonására
- előzetes piackutatás elvégzése
- az eljárás teljes körű dokumentálása,
- minden további, olyan fel nem sorolt tevékenység, amely az egyes eljárásokhoz kapcsolódik;
- a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos közzétételi, kommunikáció- és nyilvánossági feladatok ellátása.
- a Közbeszerzési Adatbázis kezelése
- éves összesített közbeszerzési terv elkészítése
- Az Önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokról – 30 napon belül – értesíti a Közbeszerzési Hatóságot, illetve azokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíti, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig aktuális adatok szerepeljenek.

További feladatai, amennyiben az eljárásba nem von be az önkormányzat akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót:

- az alkalmazható eljárástípus kiválasztása (közbeszerzési tervben);
- a hirdetmény/ajánlattételi felhívás, és a dokumentáció elkészítése és az ajánlattevők részére bocsátása; ez utóbbinál figyelemmel kell lenni jelen szabályzat IV. pont 1.1.(1a) pontjában foglalt feltételre,
- módosítás esetén a módosítások elkészítése;
- közbeszerzési hirdetmények hiánypótlásának elkészítése;
- kiegészítő tájékoztatások válaszainak elkészítése;
- ajánlatok, bírálati jegyzőkönyveinek elkészítése;
- eljárással kapcsolatos levelezések;
- hiánypótlás, tájékoztatás kérés, indokolás kérés stb. elkészítése;
- döntési javaslatok és szakvélemények elkészítése (kizárásról, érvénytelenségről, eredményről, összegezés stb.)
- hirdetmény közzétételével kapcsolatos feladatok elvégzése,
- szerződéskötések előkészítése,
- szerződésmódosítások előkészítése/hirdetmények megjelentetése
- a közbeszerzések lefolytatása után összegzések, tájékoztatók és beszámolók elkészítése (a pénzügyi osztály által elkészített pénzügyi beszámoló alapján),
- gondoskodik a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések és a szerződések teljesítésére vonatkozó Kbt.-ben meghatározott adatok az önkormányzat honlapján, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), illetve EKR-ben történő közzétételéről.
- Az önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében regisztrációhoz és nyilatkozattételhez szükséges jogosultsággal rendelkezik az EKR-ben.

(3) Az önkormányzati közbeszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Pénzügyi és Adóügyi Osztály végzi. Az osztály munkájáért az osztályvezető a felelős.

A Pénzügyi és Adóügyi Osztály (intézményeknél a kijelölt személy vagy szervezet) feladatai a közbeszerzési eljárásokkal és a szerződés pénzügyi teljesítésével kapcsolatosan:

- képviselteti magát a Bíráló Bizottságban,
- részt vesz (véleményez, vagy javaslatot tesz) a közbeszerzési szerződések pénzügyi, finanszírozási feltételeinek meghatározásában,
- intézkedik a közbeszerzési hirdetménydíjak, illetve az EKR rendszerhasználati díjak időben történő átutalásáról,
- kezeli a közbeszerzési dokumentációkra befizetett bevételeket, gondoskodik az ajánlattevők részére a számla megküldéséről,
- kezeli (elkülönített számlán) az önkormányzat részére befolyó ajánlati, teljesítési és jótállási biztosítékokat, gondoskodik jogosultak részére a biztosítékok Kbt.-ben szabályozott határidőben történő visszafizetéséről,
- gondoskodik az önkormányzat fizetési kötelezettségeinek határidőben történő teljesítéséről.

(4) Az egyes közbeszerzésekben érintett, illetve érdekelt szervezeti egységek (osztályok) és intézmények feladat- és hatásköre:

- az érintett szervezet köteles a közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés teljesítését figyelemmel kísérni, gondoskodik a Megrendelőt illető jogok érvényesítéséről és Megrendelőt terhelő kötelezettségek teljesítéséről;
- a teljesítés napján az érintett szervezeti egység, illetve intézmény vezetője (osztályvezető/intézményvezető) haladéktalanul megkeresi a **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztályt**, aki Kbt. előírásainak figyelembevételével elkészíti és közzé teszi az EKR-ben a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat;
- közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések esetében szerződésmódosítási igény felmerülése esetén az érintett szervezeti egység, illetve intézmény vezetője (osztályvezető/intézményvezető) haladéktalanul megkeresi a **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztályt**, aki megvizsgálja a szerződés módosításának jogszerűségét, szükség esetén bevonja a közbeszerzési eljárást lefolytató szakértőt, előkészíti a szerződésmódosítást, és a Kbt. előírásainak figyelembevételével elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló hirdetményt;
- A közbeszerzési eljárásban folyamatosan együttműködik a **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztállyal**.

1.2. A Bíráló Bizottság összetétele, feladat és hatásköre

(1) Az önkormányzat (ill. intézménye) az ajánlatok elbírálására Bíráló Bizottságot köteles létrehozni. A Bíráló Bizottság, vizsgálja az ajánlatok érvényességét, valamint az érvényes ajánlatokról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatokat készít az önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében az Önkormányzat Döntéshozó Bizottsága részére.

(2) A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott egyéni bírálati lapjai is.

(3) A Bírálóbizottság állandó tagjainak száma legalább 3 fő. A bizottság összetételét úgy kell kialakítani, hogy az eljárásba bevont személyeknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti (szakmai), közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A bizottság összetételéről, a bizottság elnökének megnevezésével a **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** vezetője javaslatára a polgármester dönt. Ha a felelős akkreditált/állami közbeszerzési szaktanácsadó tagja a Bírálóbizottságnak, akkor őt kell elnöknek választani.

(4) A bizottság tagjainak személyi összetétele a tagok akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén a (3) pontban leírtak betartásával az eljárás idején is módosítható.

(5) Intézmények esetében a Bíráló Bizottság összetételéről a Kbt. 27. § (3) bekezdés figyelembevételével az intézményvezető dönt.

(6) A Bíráló Bizottság feladat és hatásköre:

- Véleményezi az ajánlati felhívást és a dokumentációt és jóváhagyásra előterjeszti a képviselő-testület/intézményvezető számára;
- módosítás esetén a módosítások véleményezése;
- közbeszerzési hirdetmények hiánypótlásának jóváhagyása;
- kiegészítő tájékoztatások válaszainak jóváhagyása;
- ajánlatok bírálata;
- eljárással kapcsolatos levelezések;
- hiánypótlás, tájékoztatás kérés, indoklás kérés stb. tartalmának jóváhagyása;
- döntési javaslatok és szakvélemények elkészítése (kizárásról, érvénytelenségről, eredményről, összegezés stb.)
- tárgyalások lefolytatása (a Döntéshozó Bizottság tagjainak lehetőséget biztosítva a megjelenésre)
- szerződésmódosítás esetén a módosítás törvényi fennállásának vizsgálata.
- meghívásos eljárás, illetve hirdetmény nélküli eljárások esetén a Kbt.-vel összhangban javaslattétel a Döntéshozó Bizottságnak a felhívandó ajánlattevők (cégek) személyére.

(7) A Bíráló Bizottság elnökének feladat és hatásköre:

- képviseli a Bizottságot
- felel a jegyzőkönyv hitelességeért,
- az írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot továbbítja az Önkormányzat Döntéshozó Bizottság felé,
- gondoskodik az eljárás eredményének kihirdetéséről,
- gondoskodik az eljárással kapcsolatos kötelező és egyéb dokumentumok, jegyzőkönyvek elkészítéséről,
- gondoskodik a Kbt.-ben kötelezően előírt hirdetmények elkészítéséről és feladásáról,
- gondoskodik az eljárással kapcsolatos törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott határidők betartásáról.

1.3. Döntéshozó Bizottság

(1) Az adott közbeszerzési eljárás eredményéről – a Bíráló Bizottság javaslata alapján – az Önkormányzat Döntéshozó Bizottsága jogosult dönteni. Az önkormányzat esetében a Döntéshozó Bizottság létszáma minimum három fő, de minden esetben páratlan számú. A Döntéshozó Bizottság elnöke a polgármester, a bizottság tagjait a polgármester maga választja ki. Bizottsági tag lehet:

alpolgármester

bizottsági elnök

képviselő

A Döntéshozó Bizottság személyi összetételének kijelölésénél a közbeszerzés tárgya szerint figyelembe kell venni a képviselők szakmai irányultságát.

(2) A polgármester (elnök) személyének akadályoztatása esetén a helyettesítésről a polgármester dönt a fent meghatározott személyek közül.

A bizottság minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik. A Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A Döntéshozó Bizottság feladat és hatásköre:

- lehetősége van a Bíráló Bizottság által lefolytatott tárgyalásokon való megjelenésre;
- bíráló Bizottság javaslatára dönt az ajánlattevők kizárásáról, az ajánlatok érvénytelenségéről; egyéb közbenső döntések meghozataláról;
- a Bíráló Bizottság javaslatára dönt az eljárás eredményéről;
- dönt a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések módosításáról.

(4) Döntéshozó Bizottság jogosult a Bíráló Bizottság döntési javaslatát felülbírálni, és a javaslattól eltérő döntést hozni, egyben utasítani a Bizottságot az ajánlatok ismételt bírálatának elvégzésére. Eltérő döntést indokolással kell ellátni.

1.4. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, állami közbeszerzési tanácsadó, egyéb szakértő alkalmazása

(1) Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását részben vagy teljes körűen Siklós Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében és képviseletében eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó szervezet (személy) végzi, akkor az eljárásba bevont tanácsadó szervezet (személy) felelősségének terjedelmét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási követelményeket a Siklós Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő és a nevében eljáró szervezet (személy) közötti jogviszonyt létrehozó írásbeli megbízási szerződés vagy egyéb megállapodás, valamint a vonatkozó jogszabályok (257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet, 478/2023. (X. 31.) Korm. rendelet) rendezik.

(2) Amennyiben az Önkormányzatnál/intézménynél közbeszerzési szakértelemmel bíró személy nem áll rendelkezésre, úgy az Önkormányzat/intézmény megbízási jogviszony keretében köteles a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, vagy állami közbeszerzési szaktanácsadót bevonni, melynek alapján a szaktanácsadó teljes körűen lebonyolítja a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseket. Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő EKR alkalmazásával kapcsolatban.

(3) Ha az Önkormányzatnál, illetve Intézményeinél nem állnak rendelkezésre a beszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek, a polgármester/intézményvezető döntése alapján külső szakértő bevonására kerülhet sor. Külső szakértő a Ptk. rendelkezései szerint felelősséggel tartozik tevékenységéért. Az eljárásba bevont szakértők, személyek kiválasztásánál továbbá a

közbeszerzési eljárás folyamatában végig kiemelt figyelmet kell biztosítani az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének.

(4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/állami közbeszerzési szaktanácsadó (együtt: közbeszerzési tanácsadó) tevékenysége körében aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzzi a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat. A közbeszerzési tanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.

(5) A közbeszerzési tanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő. A közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja, a feladatokat személyesen köteles ellátni. A közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel.

1.5. Polgármester/Intézményvezető

A polgármester/intézményvezető a közbeszerzési eljárások során a Döntéshozó Bizottság elnökeként képviseli az ajánlatkérőt, a Bíráló Bizottság javaslata – és önkormányzati közbeszerzési eljárás megindítása vonatkozásában a képviselő-testület jóváhagyása - alapján aláírja az eljárást megindító és lezáró hirdetményeket és egyéb dokumentumokat (pl. a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízási szerződését), figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárást, és aláírja a közbeszerzési eljárás befejezését követően kötendő szerződéseket.

Amennyiben az eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadó nem kerül bevonásra, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét - önkormányzati közbeszerzési eljárás indítása esetén annak képviselő-testület általi elfogadását követően - a polgármester/intézményvezető jóváhagyásával igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat vagy azt az önkormányzati közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a képviselő-testület nem hagyta jóvá. Az eljárást megindító hirdetmény/ajánlati felhívás ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

2. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

(1) A Kbt. 46. § (1) bekezdésének megfelelően Siklós Város Önkormányzatának minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban kell dokumentálni vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

(2) A közbeszerzési eljárások során készült valamennyi irat dokumentálását a **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** végzi.

(3) Az ajánlatkérő - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé. Amennyiben az ajánlatkérő közbeszerzési szakértelem biztosítására külső szakértőt vesz igénybe, a dokumentumok EKR-be történő feltöltésének kötelezettsége a szakértőt terheli.

(4) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. A **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** által irattározásra átadott anyagok megőrzéséért az irattárért felelős Hatósági, Intézményfelügyeleti és Önkormányzati Osztály felel.

VI. Központosított közbeszerzés

(1) A központosított közbeszerzés részletes szabályait a 168/2004 (V.25.) Korm. rendelet szabályozza.

(2) Az Önkormányzat/Intézménye a jogszabályban rögzített áruk és szolgáltatások beszerzésére a központosított közbeszerzéshez önként jogosult csatlakozni. Amennyiben a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság a csatlakozást visszaigazolja a beszerzendő terméket vagy szolgáltatást a keretszerződésben meghatározott szállítótól kell közvetlenül megrendelni.

(3) A központosított beszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** vezetője javaslatára a polgármester dönt. Intézmények esetében az intézményvezető dönt.

(4) A központosított beszerzéssel kapcsolatos feladatokat a **Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály** látja el.

VII. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

(1) A közbeszerzési feladatok végrehajtásának ellenőrzéséért Siklós Város Önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr a felelős a belső ellenőrzési terv alapján.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) A Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentáltság és a jelen szabályzat betartásának ellenőrzése;
- c) Súlyos szabálytalanság (hiányosság) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul tájékoztatni a Jegyzőt.

VIII. Közzététel, kommunikáció, nyilvánosság

A közbeszerzési eljárás során biztosítani kell a Kbt. 37.-45. §-ában rögzített kötelező közzétételi, kommunikációs és nyilvánossági feladatokat.

(1) A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével kell bonyolítani.

(2) Az Önkormányzat/Intézmény és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel írásban történik, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben az EKR-ben rögzített adatlap kitöltésével.

(3) A Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben is közzé kell tenni:

a) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

- hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
- a szerződő felek megnevezését,
- azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
- a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

c) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul.

(4) Az EKR-ban közzé kell tenni továbbá:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:

ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá

eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;

f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.

(5) A (3)-(4) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. §-a alkalmazandó.

IX. Záró rendelkezések

(1) Siklós Város Önkormányzatának közbeszerzéseit és egyéb beszerzési eljárásait bonyolító szervezeti egységek/intézmények és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. A Szabályzatot és a Kbt.-t ill. annak végrehajtási rendelkezéseit együtt kell használni és alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatóit, ajánlásait és a Tanács Elnökének tájékoztatóit is.

(2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, illetve a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások

felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet „Az európai uniós támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzése” című fejezettel összhangban kell alkalmazni.

(3) A Közbeszerzési Szabályzat módosítását Siklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. április 30-i ülésén 88/2025. (IV.30.) K. t. számú határozatával fogadta el.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. (és végrehajtási rendeletei) mindenkor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni. Jelen szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba.



.....
Riegl Gábor polgármester